



## REGOLAMENTO DI ACCESSO

### Art. 1 Informazioni generali

Il Centro Diurno Integrato è gestito dalla Fondazione San Giuliano Onlus e ha sede nel Comune di Ciserano in via Circonvallazione Sud, n° 121.

Il Centro è aperto per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) per 12 mesi l'anno escluse le festività. In caso di chiusura straordinaria del Centro, la comunicazione agli Ospiti e/o al Responsabile avverrà mediante comunicazione scritta.

L'orario di funzionamento è dalle 7:30 alle 17:30.

Il Centro Diurno Integrato offre la possibilità di una degenza diurna a persone anziane con problemi assistenziali non gestibili a casa propria o dai familiari.

Si rivolge prioritariamente alle persone anziane che necessitano di un particolare sostegno alla vita di relazione ed un impegno più attivo per poter conservare le autonomie personali o ritardarne il più possibile la perdita.

Nel Centro sono erogati i seguenti servizi:

- **sanitari e riabilitativi** (assistenza infermieristica: controllo della pressione arteriosa, della glicemia, del peso, prelievi ematici, somministrazione terapie, fasciature, medicazioni; visita medica; visita fisiatrica; fisioterapia di gruppo e/o individuale, ginnastica passiva, terapie fisiche; consultazione e sostegno psicologico);
- **prestazioni assistenziali e ristorative** (assistenza e supporto nell'attività quotidiana, nella cura della persona, bagno assistito, barbiere/parrucchiere, pedicure, thè del mattino, pranzo, merenda);
- **prestazioni animative/educative** (spazi di animazione, laboratori carta, stoffa, legno, ecc.; attività territoriali; informazione e formazione ai familiari e al territorio).

I servizi offerti verranno discussi e valutati in sede di equipe in base al bisogno dell'Ospite come previsto dal Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.).

### Art. 2 Modalità di ammissione

La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti (completa di tutti gli allegati alla stessa) e riconsegnata presso l'ufficio della Fondazione San Giuliano Onlus di Ciserano, in via Circonvallazione Sud, 121 (orari: dalle h. 9.00 alle h. 12.00) oppure contattando il Coordinatore del centro.

La Direzione del Centro, esamina la completezza della domanda, sottopone il richiedente a visita medica da parte del medico del Centro e si riserva un periodo di 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione entro il quale accettare la stessa.

La domanda può essere accettata o non accettata.

Nel caso in cui la domanda non venga accettata verranno comunicate per iscritto al richiedente le motivazioni.

Nel caso in cui la domanda venga accettata:

1. nel caso di disponibilità di posti verrà definita la prima data utile per l'inizio della frequenza per un periodo di prova di un mese;
2. nel caso di indisponibilità immediata di posti (per saturazione di posti, ecc. .) la domanda verrà inserita in lista d'attesa.

La lista d'attesa terrà in considerazione i seguenti criteri di priorità, come da statuto:

1. sono privilegiati i soggetti che formulano domanda di inserimento in accordo con i servizi territoriali pubblici di riferimento del comune di ubicazione del Centro Diurno Integrato;
2. sono privilegiati i soggetti che formulano domanda di inserimento in accordo con i servizi territoriali pubblici di riferimento dei comuni membri compartecipanti e del socio fondatore della Fondazione San Giuliano Onlus;
3. sono privilegiati i soggetti che formulano domanda di inserimento in accordo con i servizi territoriali pubblici di riferimento dei comuni convenzionati da accordo di promozione sociale con la Fondazione San Giuliano Onlus;
4. sono privilegiati i soggetti che formulano domanda di inserimento in accordo con i servizi territoriali pubblici di riferimento di tutti gli altri comuni della Regione Lombardia;
5. sono privilegiati i soggetti che presentano disabilità a maggiore livello di fragilità;
6. sono privilegiati i soggetti in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La lista d'attesa sarà aggiornata ogni sei mesi.

La domanda ha validità di un anno dal giorno di protocollo. Alla scadenza dell'anno la persona di riferimento verrà contattata e avvisata della scadenza.

Nel caso di posto disponibile il richiedente sarà contattato seguendo l'ordine della lista d'attesa.

Se entro 3 giorni lavorativi il Coordinatore non riesca a mettersi in contatto, né con il richiedente né con il responsabile, indicato nella domanda di ammissione, si riserva la possibilità di contattare l'utente successivo nella lista d'attesa. In questo caso la domanda di ammissione inevasa per impossibilità di contattare il richiedente o il responsabile viene d'ufficio collocata all'ultimo posto della graduatoria.

Nel caso di conferma dell'interessamento sarà predisposta entro 10 giorni lavorativi un'ulteriore visita medica da parte del medico del Centro, necessaria per la rivalutazione delle condizioni sanitarie.

La Direzione del Centro si riserva un periodo di 10 giorni lavorativi dalla visita medica entro il quale accettare o rifiutare la domanda.

### **Art.3 Periodo di prova**

Il periodo di prova è di 30 giorni di calendario, dalla data di inizio frequenza al termine del quale la Direzione del Centro si riserva di considerare definitiva l'accettazione o di non accettare la domanda.

In caso di non accettazione verranno comunicate in modo dettagliato, entro il 25° giorno del periodo di prova, le motivazioni alla base del rifiuto, che sarà considerato comunque insindacabile.



In caso di conferma di inserimento verrà sottoscritto tra le parti il contratto.

## Art. 4 Rette di frequenza

Tutte le rette di frequenza vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Giuliano Onlus nel III quadrimestre di ogni anno. Per le rette aggiornate si rimanda all'allegato relativo.

### Tempo pieno

In caso di assenza (per qualsiasi motivo) i **primi 20 giorni annui non saranno fatturati, mentre a decorrere dal 21° giorno si applicherà la tariffa scontata del 20%**.

In caso di assenza per usufruire dello sconto del 20% di cui sopra è necessario avvisare il Centro Diurno Integrato entro le ore 09.00 del mattino, altrimenti verrà previsto l'addebito totale della retta giornaliera.

Inoltre la mancata comunicazione dell'assenza autorizza e impegna il Centro Diurno Integrato nella figura del Coordinatore a chiamare al domicilio dell'Ospite e/o ai contatti indicati nella domanda di ammissione fino all'ottenimento di comunicazioni soddisfacenti.

In caso contrario il Coordinatore si ritiene autorizzato ad attivare una procedura di emergenza coincidente con la chiamata al comando dei Carabinieri più vicino.

La retta sarà conteggiata mensilmente e dovrà essere versata entro il 30 del mese successivo, secondo le modalità indicate in fattura.

Esiste la possibilità di richiedere la sospensione della frequenza al Centro mediante compilazione del modulo apposito da richiedere al coordinatore. La direzione del Centro si riserva la facoltà di valutare ogni singolo caso e comunicarne per iscritto l'esito.

### Part-time

E' possibile presentare domanda di frequenza part-time, la mattina (dalle ore 7.30 alle ore 12.30) o il pomeriggio (dalle ore 13.00 alle ore 17.30).

In caso di assenza è prevista una riduzione del 20%.

L'accettazione alla domanda non seguirà la procedura standard ma sarà valutata specificatamente dalla Direzione del Centro e subordinata al grado di saturazione della struttura.

## Art. 5 Ricovero ospedaliero

Nel caso di assenza per ricovero ospedaliero, inferiore ai 30 giorni consecutivi, la riammissione al Centro è subordinata ad una valutazione da parte del medico del Centro della permanenza dei requisiti di frequenza.

Nel caso di assenza per ricovero ospedaliero, superiore ai 30 giorni consecutivi, si fa riferimento alle disposizioni del capitolo "Dimissioni".

## Art. 6 Dimissioni

Le dimissioni dal Centro possono avvenire su richiesta scritta o verbale dell'anziano o del Responsabile indicato nella domanda di ammissione, al coordinatore del CDI almeno 7 giorni prima della data richiesta.

Le dimissioni possono essere inoltre disposte su insindacabile giudizio dalla Direzione del Centro ove si riscontrasse la comprovata incompatibilità dell'ospite alla vita comunitaria, per motivi sanitari e comportamentali.

Le dimissioni saranno regolamentate dalle disposizioni contrattuali.



In caso di mancata frequenza al Centro Diurno per oltre 30gg consecutivi, l'ospite o la Persona di riferimento deve necessariamente contattare il coordinatore del CDI per chiedere la prosecuzione della frequenza. Questa sarà concessa solo se il paziente avrà le caratteristiche per poter essere reinserito nel CDI, ad insindacabile giudizio del medico del Centro.

### Art. 7 Norme da osservare

Per una serena e tranquilla convivenza ogni Ospite si impegna a:

- tenere un comportamento corretto e dignitoso verso gli altri e gli ambienti del Centro.
- curare la pulizia personale e vestire decorosamente
- rispettare l'orario di ingresso e di dimissione concordato con il coordinatore del Centro.

### Art. 8 Diritti dell'Ospite

Le persone che usufruiscono del Centro Diurno Integrato hanno diritto:

- ad un intervento di carattere professionale che valuti il bisogno, che tenga conto delle specificità dell'ospite e dei suoi familiari;
- ad una completa informazione sui servizi e le prestazioni fornite dal centro
- alla realizzazione di un programma assistenziale individualizzato e condiviso
- alla riservatezza

Per accettazione

Ciserano, li .....

Firma richiedente .....

Firma persona di riferimento - (indicato nella domanda di ammissione)

.....

Dichiaro di aver ricevuto la carta dei servizi del Centro Diurno Integrato e la Carta dei Diritti dell'anziano

Per ricevuta:

Ciserano, li .....

Firma del richiedente o firma della persona di riferimento (indicato nella domanda di ammissione)

.....